**Заявка**

**на участие в конкурсе проектов**

**«Малая культурная мозаика Колыванского района»**

**Номинация конкурса:**

1. **Информация об авторах инициативы**
* Название поселения, учреждения/организации/НКО/органа ТОС/инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Имя, фамилия, отчество руководителя учреждения, организации, НКО, органа ТОС, инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Контактный телефон руководителя учреждения, организации, НКО, органа ТОС, инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Контактный e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Реквизиты юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **Общая информация об проекте**
* Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Дата начала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и окончания реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **Описание проекта** (не более 2 страниц):

При описании проекта укажите:

* цель (должна быть одна);
* задачи (их может быть несколько);
* какую проблему решает проект;
* на кого он направлен (кто примет участие в вашем проекте);
* основные мероприятия проекта (план реализации);
* ожидаемые результаты проекта (указывая ожидаемые результаты, подтвердите их конкретными фактами и цифрами, при этом важно помнить, что проведение мероприятий само по себе не является результатом. Результат – это то, чего вы предполагаете добиться при реализации этих мероприятий);
* как осуществление инициативы повлияет на: а) членов инициативной группы (учреждения, организации, НКО, органа ТОС); б) на целевую группу (те, на кого будет направлен проект); в) на окружающих (например, ваше учебное заведение);
* смета расходов оформляется в виде таблицы

Пример сметы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Назначение платежа  | Всего  | Имеется  | Требуется  |
|  | Музыкальная аппаратура для проведения концерта после субботника | Есть своя музыкальная аппаратура |  |
|  | Флаеры-приглашения на субботник  | 100 шт. \* 10 руб. = 1000,00 руб. | 1000,00 | - |
|  | Стулья/скамейки для концерта после субботника | 20 шт. \* 500 руб. = 7500,00 руб. | 7500,00 | - |
|  | Мешки  | 100 шт.\*7 руб. = 700 рублей |  | 700  |
|  | Перчатки 50 шт.  | 50 шт. \*20 рублей= 1000 рублей | 300,00 | 300  |
|  | Краска для столбов  | 1000 рублей | - | 1000 |
|  | Дождевики  | 50 шт.\*30 руб.= 1500 рублей | - | 1500 |
|  | Влажные салфетки  | 100 шт.\*200 рублей | - | 200 |
|  | Кружки/ложки/тарелки  | 50 шт.\*40= 2000 рублей | - | 2000 |
|  | Канц. товары (бумага, ручки, маркеры и т.д.) | 500 рублей | - | 500 |
|  | Вода | 50 шт\* 20 руб= 1000 рублей | - | 1000 |
|  | Грамоты за участие | 40 \* 50,00 руб. = 2000,00 руб. | - | 2000,00 |
| **Итого** | **18000, 0**  | 8800,00 | **9200,00** |

При составлении сметы расходов необходимо учесть размер запрашиваемых финансовых средств – он не должен превышать 20 тысяч рублей.

Размер собственных или привлекаемых финансовых средств может быть не ограничен.

Для реализации инициативы группы без образования юридического лица наличные деньги не выделяются, все платежи осуществляются только по безналичному расчёту согласно статьям расходов на основании выставленных счетов.